

Титан.ТАС. Руководство пользователя.

1. Введение

- 1.1 Назначение системы
- 1.2 Особенности документооборота между системами Титан.ТАС и Зенит

2. Описание пользовательского интерфейса

- 2.1 Описание режимов программы
 - 2.1.1 Категория "Документооборот"
 - 2.1.2 Категория "Служебная информация"
 - 2.1.3 Категория "Справочный раздел"
- 2.2 Особенности работы пользовательского интерфейса
 - 2.2.1 Автоматический ввод текущей даты и времени
 - 2.2.2 Элемент для работы со скан-образами
 - 2.2.3 Сервисная функция подстановки
 - 2.2.3.1 Подстановка в блоках реквизитов лиц
 - 2.2.3.2 Подстановка в блоке идентификации эмитента и ценных бумаг
 - 2.2.3.3 Подстановка адреса
 - 2.2.3.4 Подстановка информации о банке получателя
 - 2.2.4 Ввод структурированного адреса с использованием ФИАС

3. Документооборот

- 3.1 Прием документов от ЗЛ
 - 3.1.1 Регистрация документа от ЗЛ
 - 3.1.2 Особенности заполнения бланка документа
 - 3.1.3 Особенности расчета услуг при подготовке документа. Управление услугами
 - 3.1.4 Создание документа на основе другого документа
 - 3.1.5 Создание акта приема-передачи документа
 - 3.1.6 Подпись документа
 - 3.1.7 Отправка документов регистратору
 - 3.1.8 Аннулирование документа
- 3.2 Отправленные регистратору документы
 - 3.2.1 Отзыв отправленного регистратору документа
 - 3.2.2 Возврат оплаты по отправленным документам
- 3.3 Выходные документы и не выданные ЗЛ документы
- 3.4 Пакеты оригиналов входящих документов

4 Сверки принятых-отправленных документов

5 Особенности учета оплаты услуг регистратора

- 5.1 Особенности расчета стоимости услуг в трансфертах

6 Статистика и денежные расчеты

7 Примеры использования программы

- 7.1 Открытие счета общей собственности и ввод совладельцев
- 7.2 Выдача выходного документа ЗЛ

1. Введение

1.1 Назначение системы

Титан.ТАС - разработанный компанией Элдис-Софт программный продукт для организации единой системы обмена документами между специализированными регистраторами в рамках взаимных трансфер-агентских договоров.

Титан.ТАС автоматизирует следующие бизнес-процессы трансфер-агента:

- электронный документооборот:
 - подготовка электронных документов в структурированном или неструктурированном виде, с возможностью прикрепления скан-образов;
 - доставка документов с использованием средств шифрования и электронной подписи из пункта приема документов в место ведения реестра;
 - получение электронных документов от регистратора, фиксация фактов выдачи документов ЗЛ;
- автоматизированная сверка принятых-отправленных документов между регистратором и трансфер-агентом;
- автоматический расчет услуг по обработке принимаемого документа на основе прејскурантов;
- передача оригиналов:
 - автоматическое создание описей оригиналов принятых трансфер-агентом документов, подлежащих отправке;
 - обеспечение учета точного местонахождения оригинала каждого документа;
 - информационное сопровождение сторон о движении почтовых отправлений с оригиналами;
 - сверка получаемых пакетов оригиналов документов.

Система обеспечивает участие в ней регистраторов с различной топологией систем ведения реестров - централизованной и территориально распределенной. Часть территориальных подразделений регистраторов может выступать в системе либо только в роли пункта приема документов трансфер-агента (далее - ППД) , либо только в роли места ведения реестра (далее - МВР), либо в обеих ролях.

1.2 Особенности документооборота между системами Титан.ТАС и Зенит

Взаимодействие между участниками системы осуществляется в виде электронного документооборота по формату Элдис-Софта (схема данных fes-2.0.xsd).

Перечень типов документов, доступных для отправки через Титан.ТАС, а также перечень типов отчетов, запрашиваемых из системы Титан.ТАС, прописаны в схеме данных.

Передача документов и технических сообщений между системами Титан.ТАС и Зенит осуществляется с использованием Шины данных Титан (blockchain платформа на основе Hyperledger Fabric). На стороне Зенита для взаимодействия с Титаном используется инфраструктура системы Зенит-Портал. Зенит-Портал направляет документ в то подразделение, в котором ведется реестр эмитента, указанного в документе.

2. Описание пользовательского интерфейса

Работа пользователя в программе Титан.ТАС начинается с ввода имени пользователя и пароля для проведения авторизации:

		Имя пользователя... Пароль... 
	Т рансфер А гентский С ервис	© ЗАО «Элдис-Софт», 2018

При первом входе в программу используется имя пользователя, выданное администратором, пароль для пользователя не задан. После нажатия на кнопку входа в систему программа предложит пользователю задать пароль:

Изменить пароль - petrov

Текущий пароль

.....

.....

ОТМЕНА

ОБНОВИТЬ

После успешной авторизации пользователю предоставляется доступ в программу Титан.ТАС.

При первом входе в программу пользователю будет выпущен сертификат усиленной неквалифицированной подписи сотрудника:

Требуется выпуск сертификата подписи...

У Вас отсутствует сертификат подписи, либо у него закончился срок действия. Введите пин код, который будет использоваться для подписания документов. Никому его не сообщайте.

Введите пин:

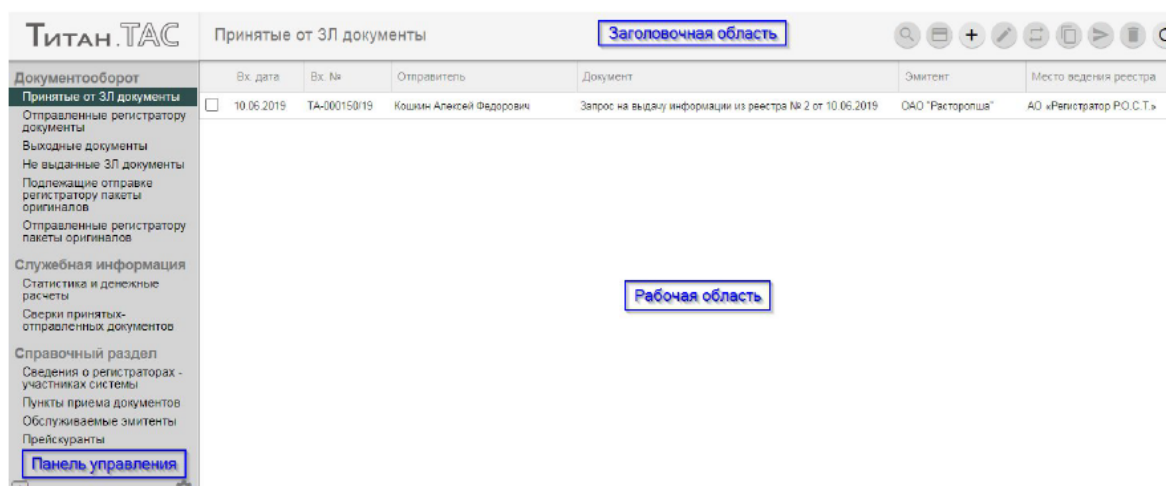
Подтвердите пин:

ВЫПУСТИТЬ СЕРТИФИКАТ

ОТМЕНА

Простая подпись сотрудника используется при работе с документами зарегистрированных лиц для предотвращения несанкционированного изменения данных. Каждая попытка изменения данных документа требует ввода пин-кода.

Рабочая область программы Титан.ТАС содержит *панель управления, заголовочную область и рабочую область*.

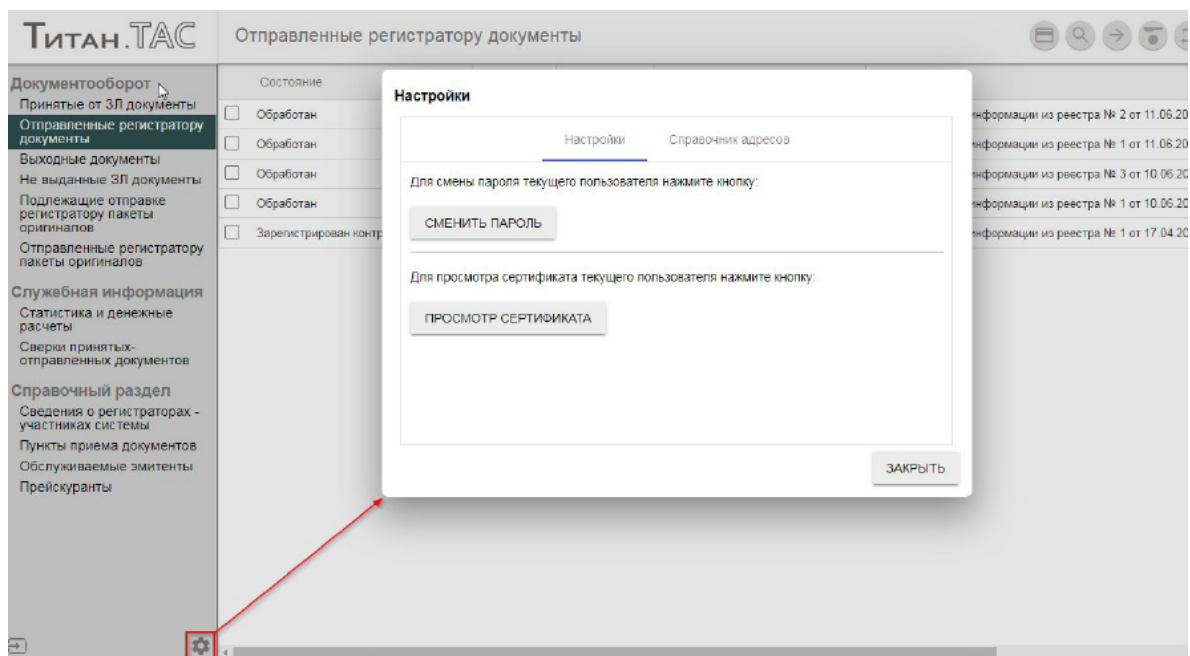


Панель управления содержит список доступных пользователю режимов программы, а также пиктограммы вызова диалога настроек и выхода из программы.

Рабочая область представляет собой область, содержащую список строк активного режима или бланк документа/другого объекта при выполнении действия в режиме.

Заголовочная область содержит заголовок активного режима или действия, а также пиктограммы действий, доступных в активном режиме/бланке.

Диалог "Настройки" вызывается нажатием пиктограммы в правом нижнем углу панели управления. В данном диалоге можно сменить пароль, выполнить просмотр сертификата текущего пользователя, а также узнать статус загрузки справочника адресов, необходимого для удобства заполнения структурированных адресов в анкетах ЗЛ.



2.1 Описание режимов программы

Режимы в программе Титан.ТАС разделены на три категории: *документооборот*, *служебная информация* и *справочный раздел*.

2.1.1 Категория "Документооборот"

Категория "Документооборот" содержит следующие режимы:

- режим "*Принятые от ЗЛ документы*" - это режим, в котором осуществляется работа с документами ЗЛ от регистрации до отправки регистратору;
- режим "*Отправленные регистратору документы*" используется для работы с уже отправленными документами. В данном режиме доступны такие действия, как отзыв ранее отправленного документа и возврат оплаты по отозванному/отказанному документу. Из данного режима также можно создать новый документ на основе ранее отправленного;
- режим "*Выходные документы*" содержит список всех документов для ЗЛ, полученных от регистратора;
- режим "*Не выданные ЗЛ документы*" содержит только выходные документы, подлежащие выдаче ЗЛ;
- режим "*Подлежащие отправке регистратору пакеты оригиналов*" содержит все неотправленные пакеты оригиналов по данному ППД;
- в режиме "*Отправленные регистратору пакеты оригиналов*" ведется учет отправленных из ППД пакетов во все МВР.

Документы и пакеты оригиналов являются общими для всех сотрудников ППД.

Подробнее о работе в данном режиме написано в главе 3 "*Документооборот*" данного руководства.

2.1.2 Категория "Служебная информация"

В категории "*Служебная информация*" находятся два режима: "*Статистика и денежные расчеты*" и "*Сверки принятых-отправленных документов*".

В режиме "Статистика и денежные расчеты" ведется учет статистики по каждому МВР. Подробнее о данных, отображаемых в этом режиме, написано в главе 6 "Статистика и денежные расчеты" данного руководства.

В режиме "Сверки принятых-отправленных документов" производится управление процессом сверки документооборота с регистраторами-МВР. Подробнее о проведении сверок написано в главе 4 "Сверки принятых-отправленных документов".

2.1.3 Категория "Справочный раздел"

В категории "Справочный раздел" содержится справочная информация:

- список регистраторов - участников системы,
- список ППД,
- список обслуживаемых эмитентов.

Данная информация предоставляется пользователям в режиме просмотра и недоступна для изменения.

В режиме "Обслуживаемые эмитенты" кроме данных эмитента можно также посмотреть прејскурант, назначенный эмитенту, и список ППД, акцептованных данным эмитентом.

2.2 Особенности работы пользовательского интерфейса

2.2.1 Автоматический ввод текущей даты и времени

Автоматический ввод текущей даты и времени осуществляется по нажатию клавиши F5 на клавиатуре. Дата и время устанавливаются в часовом поясе подразделения (ППД), к которому относится пользователь.

2.2.2 Элемент для работы со скан-образами

В Титан.ТАС для работы со сканами используется особый элемент. Если скан-образ не прикреплен, то элемент представлен пиктограммой .

Заявление на открытие лицевого счета (для ФЛ)

№		от 00.00.0000			
Приложения к основному документу				+ -	
Наименование		Номер документа	Дата документа	Скан	
☒	Копия документа, удостоверяющего личность	50 56 №695214	14.06.2015		

По нажатию на изображение программа предлагает выбрать скан-образ в формате pdf. После прикрепления файла скан-образа внешний вид элемента меняется: теперь это две пиктограммы, позволяющие выполнять просмотр скан-образа  и его удаление .

Запрос на выдачу информации из реестра

№ 2		от 24.06.2019		
Приложения к основному документу				  
Наименование		Номер документа	Дата документа	Скан
☒	Копия документа, удостоверяющего личность	50 06 №586624	01.08.2002	

Элемент сканирования используется в двух местах бланка документа:

- в верхней части документа элемент используется для сканирования документа;
- в списке приложений к документу элемент сканирования появляется при выделении строки списка и используется для управления скан-образами выделенного приложения. Если ни одна строка в списке приложений не выделена, элемент управления скан-образами скрыт.

При наличии скан-образа приложения в колонке "Скан" также отображается пиктограмма просмотра скан-образа, по нажатию на которую вызывается просмотр файла скан-образа.

2.2.3 Сервисная функция подстановки

Сервисная функция подстановки реализована в различных частях бланка документов.

Места бланков, в которых используется функция, отмечены пиктограммами .

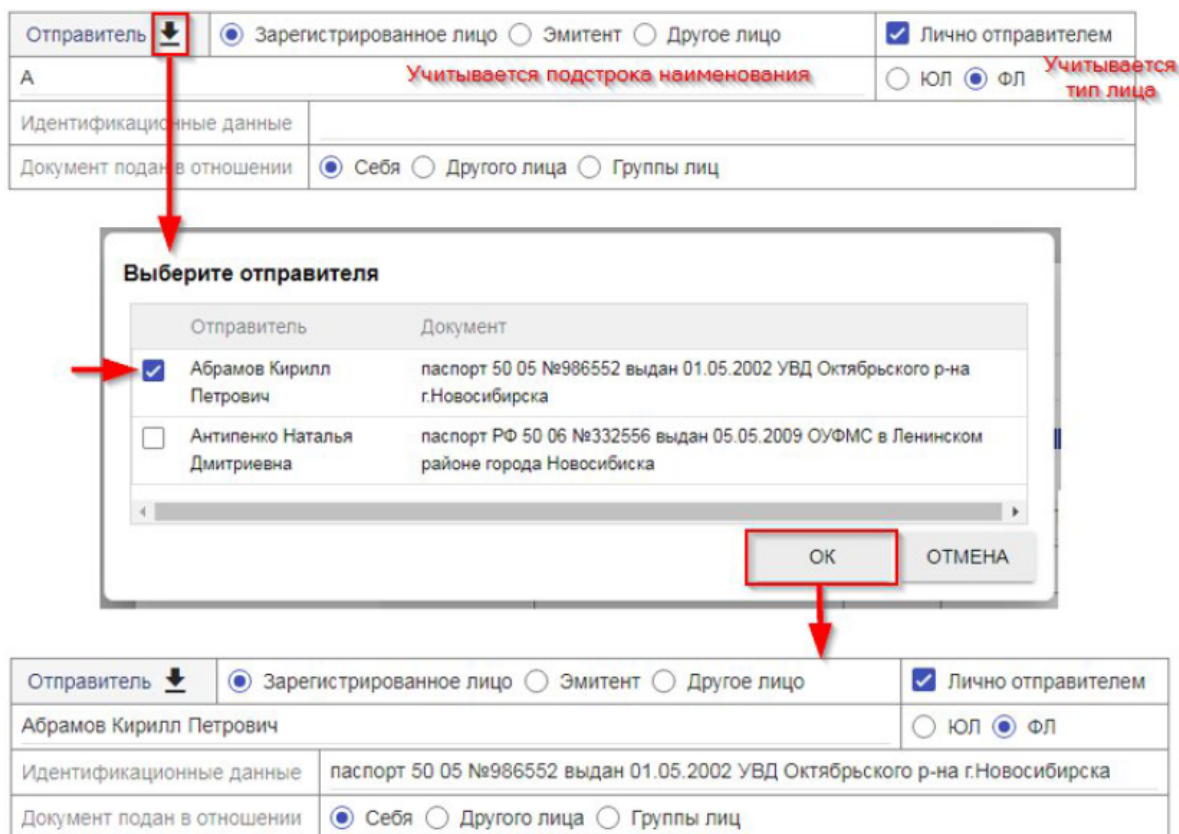
2.2.3.1 Подстановка в блоках реквизитов лиц

В блоках реквизитов лиц (отправитель, идентификатор и анкета ЗЛ) функция подстановки позволяет по части наименования найти введенную ранее информацию (с учетом типа лица) и подставить в бланк в полном объеме всего блока реквизитов.

Эта функция может быть полезна как при предоставлении одним лицом сразу нескольких документов, так и при последующих обращениях этого лица.

Отправителя система ищет среди отправителей по ранее введенным документам, зарегистрированных лиц - среди данных ранее введенных зарегистрированных лиц (в анкетах и идентификаторах).

Если строка наименования лица пуста, то при выполнении функции подстановки будет предоставлен весь список лиц, которые вводились в документы в течении текущего дня.



Отправитель 	☒ Зарегистрированное лицо ☐ Эмитент ☐ Другое лицо	☒ Лично отправителем
А	Учитывается подстрока наименования	
Идентификационные данные	☐ ЮЛ ☒ ФЛ Учитывается тип лица	
Документ подан в отношении	☒ Себя ☐ Другого лица ☐ Группы лиц	

Выберите отправителя

Отправитель	Документ
☒ Абрамов Кирилл Петрович	паспорт 50 05 №986552 выдан 01.05.2002 УВД Октябрьского р-на г.Новосибирска
☐ Антипенко Наталья Дмитриевна	паспорт РФ 50 06 №332556 выдан 05.05.2009 ОУФМС в Ленинском районе города Новосибирска

ОК ОТМЕНА

Отправитель 	☒ Зарегистрированное лицо ☐ Эмитент ☐ Другое лицо	☒ Лично отправителем
Абрамов Кирилл Петрович	☐ ЮЛ ☒ ФЛ	
Идентификационные данные	паспорт 50 05 №986552 выдан 01.05.2002 УВД Октябрьского р-на г.Новосибирска	
Документ подан в отношении	☒ Себя ☐ Другого лица ☐ Группы лиц	

2.2.3.2 Подстановка в блоке идентификации эмитента и ценных бумаг

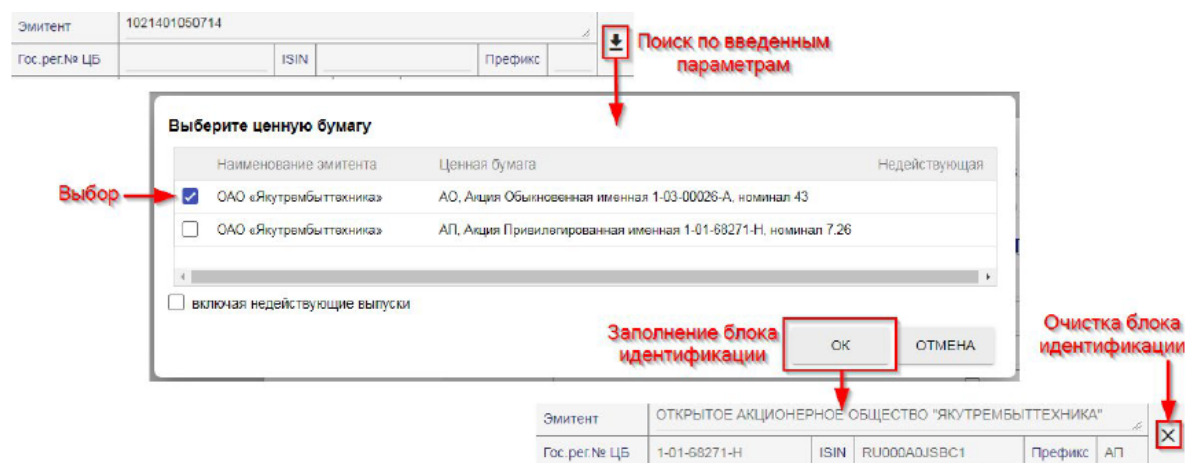
Для того, чтобы документ в МВР мог быть обработан, в нем должна быть заполнена идентификационная информация по эмитенту и ценной бумаге. Эти данные не вводятся в бланки вручную, а выбираются из списка эмитентов/ценных бумаг, доступных в системе.

В бланке документа применяются следующие блоки данных, содержащие идентификационную информацию:

- блок идентификации эмитента,
- блок идентификации ценной бумаги.

Эти блоки данных работают следующим образом:

- пользователь вводит данные для поиска эмитента (подстрока наименования, ОГРН или ИНН) и/или ценной бумаги (подстрока гос.рег.номера и/или ISIN), и нажимает кнопку ;
- программа осуществляет поиск в системе по введенным данным, и предоставляет пользователю список результатов поиска;
- если в результатах поиска всего одна запись, то запись сразу подставляется в блок идентификации; иначе пользователь выбирает строку из списка, и данные этой строки подставляются в блок идентификации;
- данные в блоке идентификации становятся недоступны для изменения;
- чтобы сбросить данные в блоке идентификации, необходимо нажать кнопку .

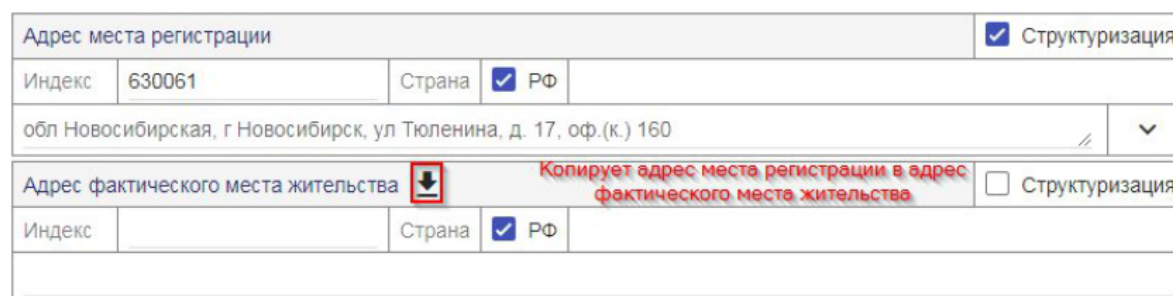


The screenshot illustrates the workflow for selecting an issuer and security. At the top, a form contains input fields for 'Эмитент' (Issuer) with value '1021401050714', 'Гос.рег.№ ЦБ' (Securities Register No.), 'ISIN', and 'Префикс' (Prefix). A red arrow points to a search button (down arrow icon) with the label 'Поиск по введенным параметрам' (Search by entered parameters). Below this, a dialog box titled 'Выберите ценную бумагу' (Select security) is shown. It contains a table with columns: 'Наименование эмитента' (Issuer name), 'Ценная бумага' (Security), and 'Недействующая' (Expired). The table lists two securities from 'ОАО «Якутрембыттехника»'. The first security is selected with a checkbox. A red arrow labeled 'Выбор' (Selection) points to this checkbox. Below the table is a checkbox 'включая недействующие выпуски' (including expired issues). At the bottom of the dialog are 'ОК' and 'ОТМЕНА' (Cancel) buttons. A red arrow labeled 'Заполнение блока идентификации' (Filling the identification block) points to the 'ОК' button. To the right of the dialog, a red arrow labeled 'Очистка блока идентификации' (Clearing the identification block) points to an 'X' button in the main form. Below the dialog, the main form is updated: 'Эмитент' is now 'ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЯКУТРЕМБЫТТЕХНИКА»', 'Гос.рег.№ ЦБ' is '1-01-68271-Н', 'ISIN' is 'RU000A0JSBC1', and 'Префикс' is 'АП'. The search button is now disabled.

Список эмитентов содержит признак доступности эмитента для ввода, который определяется списком ППД, акцептованных эмитентом для приема документов. Недоступного эмитента выбрать нельзя.

2.2.3.3 Подстановка адреса

Подстановка в анкетах ЗЛ позволяет копировать в текущий блок информацию из расположенного выше блока "Адрес" этого же документа.



The screenshot shows the 'Адрес места регистрации' (Address of the place of registration) section. It includes fields for 'Индекс' (Index) '630061', 'Страна' (Country) 'РФ' (Russia), and a full address: 'обл Новосибирская, г Новосибирск, ул Тюленина, д. 17, оф. (к.) 160'. A checkbox 'Структуризация' (Structuring) is checked. Below this is the 'Адрес фактического места жительства' (Address of the actual place of residence) section. A red arrow points to a search button (down arrow icon) in this section. A red arrow labeled 'Копирует адрес места регистрации в адрес фактического места жительства' (Copies the address of the place of registration to the address of the actual place of residence) points to a button in the 'Адрес фактического места жительства' section. The 'Структуризация' checkbox is unchecked.

2.2.3.4 Подстановка информации о банке получателя

Подстановка информации о банке получателя в банковских реквизитах осуществляется по справочнику банков. Пользователь вводит БИК в соответствующее поле. После ввода первых четырех символов БИК становится доступна кнопка поиска банка в справочнике. Данные выбранного банка подставляются в панель банковских реквизитов.

Банк получателя	БИК	0463	Наименование банка	
	Нас. пункт			Корр. счёт
	☐ Филиал			

Выберите банк

	Наименование банка	БИК
☒	АО "ЭКОНОМБАНК"	046311722
☐	АО "НВКБАНК"	046311751
☐	ООО БАНК "САРАТОВ"	046311755
☐	АО КБ "СИНЕРГИЯ"	046311766
☐	АО "БАНК "АГРОРОС"	046311772

OK ОТМЕНА

Банк получателя	БИК	046311722	АО "ЭКОНОМБАНК"
	Нас. пункт	г. САРАТОВ	Корр. счёт 30101810100000000722
	☐ Филиал		

2.2.4 Ввод структурированного адреса с использованием ФИАС

Ввод структурированного адреса с использованием ФИАС реализован в адресных панелях в анкетах ЗЛ. Для использования этой функциональности в систему Титан.ТАС необходимо загрузить локальную копию БД ФИАС. Для загрузки ФИАС обратитесь к администратору регистратора.

В процессе ввода неструктурированного адреса система ищет совпадения по подстрокам элементов адреса, и если они есть, предлагает выбрать варианты. Если при этом введена подстрока индекса, поиск осуществляется с его учетом:

Адрес места регистрации				☐ Структуризация
Индекс	630	Страна	☒ РФ	
Новосибирск Красный проспект 12				
630007, обл Новосибирская, г Новосибирск, пр-кт Красный, д. 12				
Индекс		Страна	☒ РФ	

При поиске можно вводить данные до номера дома. Если для найденной позиции адреса индекс определяется однозначно, то он также заполняется из БД ФИАС.

После выбора найденной позиции панель переключается в режим структурированного адреса. Если же Вам необходимо ввести неструктурированный адрес, продолжайте его ввод без выбора найденной позиции.

Адрес места регистрации										☒ Структуризация	
Индекс	630007			Страна	☒ РФ						
630007, обл Новосибирская, г Новосибирск, пр-кт Красный, д. 12											
Регион	обл	Новосибирская			Район						
Город	г	Новосибирск			Нас.пункт						
Улица	пр-к	Красный			Дом	12	Корпус		Кв.(оф.)		

3. Документооборот

3.1 Прием документов от ЗЛ

Работа с документами от ЗЛ с момента их регистрации до момента их отправки регистратору осуществляется в режиме "Принятые от ЗЛ документы". В данном режиме реализованы следующие действия:

- "Просмотр" ,
- "Открыть карточку" ,
- "Зарегистрировать документ ЗЛ" ,
- "Редактировать" ,
- "Акт приема-передачи" ,
- "Создать на основе" ,
- "Подписать и отправить документ" ,
- "Аннулировать" .

3.1.1 Регистрация документа от ЗЛ

Регистрация документа от ЗЛ выполняется действием "Зарегистрировать документ ЗЛ". В появившемся диалоге создания нового документа необходимо выбрать тип регистрируемого документа:

Выберите тип документа...

☐	Заявление на открытие лицевого счета (для ФЛ)
☐	Заявление на открытие лицевого счета (для ЮЛ)
☐	Заявление на открытие счета (для ОС/ОДС)
☐	Анкета зарегистрированного лица (для ФЛ)
☐	Анкета зарегистрированного лица (для ЮЛ)
☐	Анкета залогодержателя (для ЮЛ)
☐	Распоряжение о списании/зачислении ценных бумаг
☒	Свидетельство о праве на наследство/праве собственности
☐	Исполнительный лист/Решение суда
☐	Распоряжение на объединение лицевых счетов
☐	Запрос на выдачу информации из реестра
☐	Постановление ССП о наложении ареста
☐	Распоряжение на отмену блокирования
☐	Залоговое распоряжение

ОКОТМЕНА

В верхней части бланка документа расположены основные регистрационные данные, не доступные для изменения пользователем:

- номер и дата документа у ТА - заполняются программой автоматически при первом сохранении документа;
- номер и дата у регистратора - заполняются при приеме документа в МВР;
- заголовок документа - определяется типом документа.

Бланк документа содержит стандартные для всех типов документов блоки данных:

- номер и дата документа у отправителя,
- скан-образ документа,
- список приложений к документу с их скан-образами,
- отправитель документа,
- блок содержимого документа, определяемый типом документа,
- блок уведомлений,
- список услуг по обработке документа.

у ТА №	_____	дата	00.00.0000
у регистратора №	_____	дата	00.00.0000

Документ свободного формата

№ _____ от 00.00.0000

Приложения к основному документу

Наименование

Номер документа

Дата документа

Скан

Отправитель	☒ Зарегистрированное лицо ☐ Эмитент ☐ Другое лицо	☒ Лично отправителем
ФИО/Наименование отправителя		☐ ЮЛ ☒ ФЛ
Идентификационные данные		
Документ подан в отношении	☒ Себя ☐ Другого лица ☐ Группы лиц	

Содержание документа

формализовано ☐

Эмитент	_____	
Наименование документа	_____	

Уведомления

В случае отказа получить уведомление ☒ Лично у ТА ☐ На адрес из СВР ☐ На указанный адрес

☐ Требуется уведомление об операции

Услуги по документу

№	Наименование услуги	Плательщик	Цена	Льгота	К оплате	Статус
☐	1 Документ свободного формата	Отправитель	400		400	Ожидает оплаты
Итого:					400	руб.

3.1.2 Особенности заполнения бланка документа

Скан-образ документа, а также скан-образы приложений прикрепляются к документу в виде pdf-файла.

Блок отправителя содержит следующие реквизиты: тип отправителя (зарегистрированное лицо, эмитент или другое лицо), его ФИО/наименование и идентификационные данные в неструктурированном виде. При необходимости можно указать подателя документа, а также данные субъекта, в отношении которого подан документ.

Внешний вид и набор реквизитов в блоке содержимого определяется типом документа.

Для большинства типов документов содержимое документа может быть как формализованным, так и неформализованным, т.е. в виде неструктурированного текстового описания. Однако некоторые типы документов реализованы только в неформализованном виде (например, *"Документ свободного формата"*, и некоторые другие).

Пользователь в любой момент редактирования документа может изменить тип ввода содержимого с формализованного на неформализованный и обратно. Это сделано для удобства работы с программой - например, при приеме документа от ЗЛ можно изначально сохранить документ в неформализованном виде для ускорения ввода, а позже продолжить ввод документа в формализованном виде.

Данные эмитента и ценной бумаги не вводятся вручную, а выбираются из списка эмитентов/ценных бумаг, доступных в системе Титан.ТАС.

В блоке уведомлений указывается способ доставки уведомления об отказе, а также при необходимости - уведомления об операции. Установка признака *"Требуется уведомление об операции"* открывает доступ к способу доставки уведомления.

Выбрать в этих блоках способ доставки *"На адрес из СВР"* можно только в том случае, если тип отправителя - ЗЛ или эмитент.

В случае, если выбирается способ доставки *"На указанный адрес"*, в блоке открывается доступ к полям для ввода неструктурированного адреса доставки:

Уведомления

В случае отказа получить уведомление ☐ Лично у ТА ☐ На адрес из СВР ☒ На указанный адрес

Индекс Адрес

☒ Требуется уведомление об операции ☐ Получить ☐ Лично у ТА ☐ На адрес из СВР ☒ На указанный адрес

Индекс Адрес

Для документа *"Запрос на выдачу информации из реестра"* блок уведомлений скрыт, однако в нем присутствует блок *"Способ выдачи отчета"* с аналогичными способами доставки.

Способ выдачи отчета ☒ Лично у ТА ☐ На адрес из СВР ☐ На указанный адрес

3.1.3 Особенности расчета услуг при подготовке документа. Управление услугами

Список услуг заполняется программой автоматически по действующему для данного эмитента прейскуранту в зависимости от типа документа и некоторых других параметров (например, тип операции и ее сумма для трансфертов, тип запрашиваемой информации для запроса отчета). При изменении значимых параметров документа стоимость услуги пересчитываются автоматически.

Текущий прейскурант по эмитенту можно посмотреть в режиме "Обслуживаемые эмитенты", выполнив действие "Просмотр прейскуранта".

Пока эмитент в документе не выбран, услуги рассчитываются по основному прейскуранту регистратора, к которому относится ППД.

При выборе эмитента происходит перерасчет услуг по выбранному прейскуранту. При смене эмитента услуги также пересчитываются.

В случае, если в прейскуранте указана нулевая стоимость услуги, то при добавлении услуги в документ ей автоматически проставляется статус "Оплата не требуется".

При расчете услуг по проценту от суммы операции округление производится с точностью до копеек по правилам математического округления, т.е. если за последней копеей стоит цифра < 5 , то округление производится в меньшую сторону, иначе - в большую.

Например, сумма 1000.893 рублей будет округлена до 1000 рублей 89 копеек, а сумма 1000.895 рублей - до 1000 рублей 90 копеек.

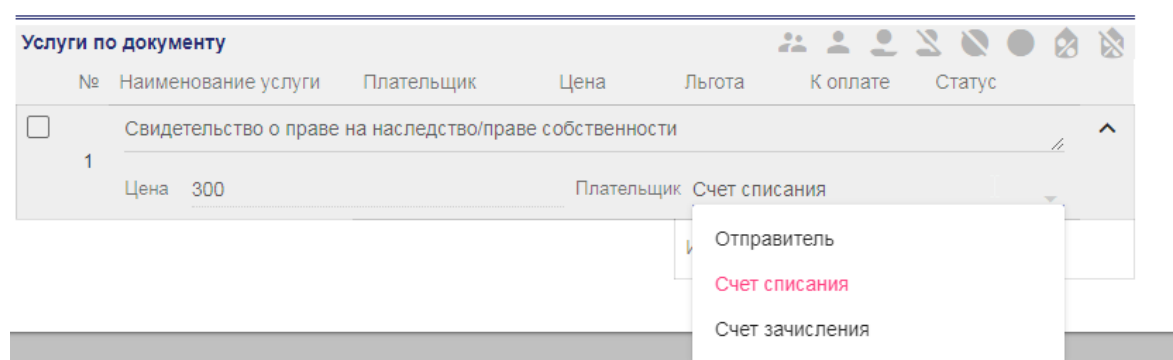
Если при округлении вычисленной суммы получается 0, то стоимость услуги проставляется равно 1 копейке. Если сотрудник трансфер-агента принимает решение, что взимать с плательщика такую сумму не имеет смысла, то он может проставить услуге статус "Оплата не требуется".

При установке признака "Требуется уведомление об операции" в список услуг добавляется услуга по формированию уведомления.

В случае, если уведомление или отчет доставляется на адрес из СВР, либо на указанный адрес, в список услуг добавляется стоимость почтовых расходов по прейскуранту.

Плательщиком услуги по умолчанию устанавливается отправитель, кроме операций-трансфертов. Для трансфертов плательщиком услуг по умолчанию является счет списания.

Плательщика услуги можно изменить, для этого нужно раскрыть строку с услугой и выбрать нужное значение плательщика в справочнике.



Допустимые виды плательщика:

- отправитель (для всех типов документов),
- зарегистрированное лицо (кроме документов-трансфертов),
- счет списания (только для трансфертов), счет зачисления (только для трансфертов).

Управление услугами осуществляется с помощью пиктограмм действий в заголовке таблицы с услугами.

Отправка документа возможна только в том случае, если услуги по документу не требуют оплаты, то есть услуги оплачены, или их стоимость определяется регистратором, или услугам установлен признак "Оплата не требуется".

Для неотправленного документа доступны следующие действия:

- "Отметить факт оплаты"  - устанавливает выделенной услуге статус "Оплачено" (действие доступно для услуг со статусом "Ожидает оплаты"),
- "Отменить факт оплаты"  - устанавливает выделенной услуге статус "Ожидает оплаты" (действие доступно для услуг со статусом "Оплачено"),
- "Провести бесплатно"  - устанавливает выделенной услуге статус "Оплата не требуется" (действие доступно для услуг со статусом "Ожидает оплаты"),
- "Снять признак "Оплата не требуется"  - устанавливает выделенной услуге статус "Ожидает оплаты" (действие доступно для услуг со статусом "Оплата не требуется"),
- "Применить льготу"  - действие, позволяющее установить вручную сумму к оплате по услуге с учетом льготы. Действие доступно в том случае, если в преискуранте задана льгота,
- "Удалить льготу"  - удаление вручную установленной действием "Применить льготу" суммы к оплате.

Для трансфертов можно разделить стоимость услуги пополам между счетом списания и счетом зачисления. Поэтому следующие действия доступны только для трансфертов:

- "Разделить счет на двоих плательщиков"  - позволяет разделить счет за услугу на двоих плательщиков; после выполнения действия в списке услуг вместо выделенной услуги появится две с половинной стоимостью, с разными плательщиками ("Счет списания", "Счет зачисления"). При изменении параметров документа эти услуги будут пересчитываться одновременно.
- "Объединить счет в один"  - позволяет объединить счета за разделенные ранее услуги в один счет с плательщиком "Счет списания".

Действия по разделению/объединению счета за услуги доступны только для услуг со статусом "Ожидает оплаты".

Услуги по документу		Разделить счет на двоих плательщиков 						
№	Наименование услуги	Плательщик	Цена	Льгота	К оплате	Статус		
☒	Списание/зачисление ЦБ (Передача по договору купли-продажи (мены))	Счет списания	1500		1500	Ожидает оплаты		
					Итого:	1500	руб.	

Услуги по документу		Объединить в один счет 						
№	Наименование услуги	Плательщик	Цена	Льгота	К оплате	Статус		
☒	Списание/зачисление ЦБ (Передача по договору купли-продажи (мены))	Счет списания	1500		750	Ожидает оплаты		
☐	Списание/зачисление ЦБ (Передача по договору купли-продажи (мены))	Счет зачисления	1500		750	Ожидает оплаты		
					Итого:	1500	руб.	

При разделении суммы на двоих плательщиков стоимость первой услуги рассчитывается как половина от стоимости разделяемой услуги, округленная по правилам математического округления до копеек, а вторая услуга - как разница между стоимостью разделяемой услуги и стоимостью первой из разделенных услуг. Услугу стоимостью в 1 копейку разделить нельзя.

Например, если разделяется услуга со стоимостью 10 рублей 35 копеек, то стоимость первой услуги - 5 рублей 18 копеек, а второй - 5 рублей 17 копеек.

Подробнее об учете услуг регистратора читайте в главе 5 *"Особенности учета оплаты услуг регистратора"*.

3.1.4 Создание документа на основе другого документа

Программа позволяет зарегистрировать новый документ на основе ранее введенного документа из режимов *"Принятые от ЗЛ документы"* и *"Отправленные регистратору документы"*. Для этого нужно над выбранным в списке документе выполнить действие *"Создать на основе"*.

Бланк нового документа будет заполнен данными копируемого документа, кроме следующих данных:

- регистрационных данных документа,
- номера и даты документа,
- скан-образов документа и приложений,
- настроек уведомлений об операции,
- расчета услуг.

Таблица с услугами заполняется в соответствии с актуальным на данный момент прейскурантом для указанного в документе эмитента.

При создании документа на основе другого документа блок *"Требуется уведомление об операции"* не копируется, т.к. при требовании уведомления в список услуг добавляется услуга *"Уведомление о проведенной операции"*. Если уведомление в копии документа необходимо, признак *"Требуется уведомление об операции"* нужно установить вручную.

3.1.5 Создание акта приема-передачи документа

Акт приема-передачи документа можно сформировать из режимов *"Принятые от ЗЛ документы"* и *"Отправленные регистратору документы"*. Выделите документ и выполните действие *"Акт приема-передачи"*.

В акте приема-передачи отражается принятый от ЗЛ документ с его приложениями, и список услуг по обработке документа и выдаче ответного исходящего (с указанием статуса оплаты услуг).

Филиал НР №1

Место нахождения:

Контактные реквизиты:

Назаров Филиал-Первый НР, тел.: (495) 964-2255

По договору оказания трансфер-агентских услуг с держателем реестра (далее Регистратор)

Акционерное общество «Регистратор Р.О.С.Т.»

Место нахождения Регистратора:

107996, город Москва, ул. Стромынка, д. 18, стр. 13

Контактные реквизиты Регистратора:

Киселев Андрей, тел.: (495) 780-7363

АКТ от 17.02.2020

приема передачи документов в отношении эмитента

Открытое акционерное общество "РОСЫ"

ОГРН 1014567890333 выдан 12.04.2009г. Инспекция МНС России по Руднянскому району Смоленской области

Настоящий акт составлен в том, что КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА (далее Отправитель) передал, а Филиал НР №1 (далее Трансфер-агент) в лице уполномоченного сотрудника (marty) принял нижеследующие документы:

№ входящий	Наименование документа	Номер	Дата
ТА-000368/19	Исполнительный лист/Решение суда		

В случае несоответствия оформления принятых документов требованиям законодательства РФ и Трансфер-агента, а также в случае, если информация реестра владельцев ценных бумаг не допускает выполнения запланированных поручений, Трансфер-агент обязуется уведомить об этом Отправителя документов в течении трех рабочих дней.

Настоящим подтверждаю, что предупрежден о необходимости предоставления дополнительных документов и информации в целях соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

В случае непредоставления запрашиваемых документов (сведений) Трансфер-агент вправе отказать в выполнении распоряжения о совершении операций в соответствии со ст.7 п.11 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Расчет услуг реестродержателя по обработке поданных документов

№	Наименование услуги	Плательщик	Цена	Льгота	К оплате	Статус
1	Исполнительный лист/Решение суда	Счет списания	200		200	Ожидает оплаты
2	Запрос на выдачу информации из реестра (Уведомление о проведенной операции)	Отправитель	100		100	Ожидает оплаты
Итого:					300	руб.

От Трансфер-агента

подпись

Отправитель

подпись

3.1.6 Подпись документа

При каждом сохранении документа программа запрашивает пин-код к ключу электронной подписи сотрудника. Ввод пин-кода к ключу электронной подписи предотвращает несанкционированное изменение электронных документов ЗЛ. Документ и вложения подписываются простой электронной подписью сотрудника.

При этом если при редактировании вложения к документу не менялись, то подпись их также не будет меняться.

Просмотр подписи документа и вложений осуществляется из карточки документа.

Просмотр подписи

Подпись сотрудника

Подпись документа

Статус подписи: **подпись корректна**

Статус сертификата: **сертификат действителен**

Серийный номер сертификата: **38ea53b56c45483bb1c00284d7708db0**

Сертификат действителен: **с 20.06.2019 07:30 по 20.06.2024 07:30**

Владелец сертификата: **Коваленко Мария Игоревна**

Подпись вложения 1

Наименования вложения: **Запрос на выдачу информации из реестра**

Статус подписи: **подпись корректна**

Статус сертификата: **сертификат действителен**

Серийный номер сертификата: **38ea53b56c45483bb1c00284d7708db0**

Сертификат действителен: **с 20.06.2019 07:30 по 20.06.2024 07:30**

Владелец сертификата: **Коваленко Мария Игоревна**

Подпись вложения 2

Наименования вложения: **Копия документа, удостоверяющего личность**

КОПИРОВАТЬ В БУФЕР ОБМЕНА

ЗАКРЫТЬ

3.1.7 Отправка документов регистратору

Перед отправкой пользователь проверяет корректность заполнения документа, при необходимости - вносит изменения, а затем подписывает его простой электронной подписью сотрудника.

Кроме того, документ проходит программную проверку заполнения всех обязательных реквизитов, а также соответствие расчета услуг актуальному для указанного в документе эмитента преysкуранту и наличие факта оплаты услуг.

В случае обнаружения проблем в заполнении данных документа, пользователь сможет исправить их в рамках того же действия.

Для отправки выбранного документа выполните действие "Подписать и отправить документ" ➡. После проверки документа подтвердите отправку документа:

Проверка, подписание и отправка документа

у ТА № TA-000405/19 дата 20.06.2019
у регистратора № дата 00.00.0000

Запрос на выдачу информации из реестра

№ 2 от 20.06.2019

Приложения к основному документу

Наименование	Номер документа	Дата документа	Скан
☐ Копия документа, удостоверяющего личность	50 06 №596624	01.08.2002	

Отправитель ☒ Зарегистрированное лицо ☐ Эмитент ☐ Другое лицо ☒ Лично отправителем

КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА ☐ ЮЛ ☒ ФЛ

Идентификационные данные паспорт 78 01 №602409, выдан 07.07.2007 УВД Центрального р-на г.Новосибирска

Документ подан в отношении ☒ Себя ☐ Другого лица ☐ Группы лиц

3.1.8 Аннулирование документа

Аннулирование неотправленного документа выполняется действием "Аннулировать" . Аннулированный документ удаляется из списка принятых от ЗЛ документов, восстановление документа невозможно.

3.2 Отправленные регистратору документы

После отправки документа он пропадает из списка режима "Принятые от ЗЛ документы" и появляется в списке режима "Отправленные регистратору документы" в статусе "Отправляется".

В момент отправки происходит также подпись документа и вложений квалифицированной подписью трансфер-агента.

В режиме отправленных регистратору документов доступны следующие действия:

- "Открыть карточку" - открывает карточку документа, содержащую регистрационные данные документа и список технических сообщений по документу;
- "Просмотр" - открывает бланк отправленного документа;
- "Перейти к ответу" - переключает пользователя в список выходных документов с установленным фильтром по номеру запроса. Если по данному запросу нет ответа от регистратора, то в списке не будет ни одной записи;
- "Возврат оплаты" - действие, позволяющее отметить возврат оплаты отправителю документа при отзыве документа или отказе регистратора в обработке документа;
- "Акт приема-передачи" - позволяет сформировать акт приема-передачи документа. Действие выполняется аналогично одноименному действию в списке принятых от ЗЛ документов;
- "Создать на основе" - позволяет создать документ на основе отправленного документа. Действие выполняется аналогично одноименному действию в списке принятых от ЗЛ документов;
- "Отзыв документа" - позволяет выполнить отзыв отправленного документа;
- "Фильтр" .

Действие "Просмотр подписи" выполняется из карточки документа:

Карточка исходящего документа

Сведения о документе		
Входящий номер у трансфер-агента	ТА-000233/19	дата 26.04.2019
Входящий номер у регистратора	вх-РОСТ-19/0486	дата 26.04.2019
Запрос на выдачу информации из реестра	№ км-26-13	дата 26.04.2019
Основные данные		
Состояние	Обработан	
МВР	АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	Номер пакета ИП-000001/19
Уведомление о выполнении действия		
Получен контрагентом	26.04.2019 07:18	
Зарегистрирован контрагентом	26.04.2019 07:19	
Обработан	26.04.2019 08:06	

ПРОСМОТР ПОДПИСИ

ОТМЕНА

Для удобства работы со списком отправленных документов в нем реализован фильтр по множеству параметров: отправителю, эмитенту, МВР, типу документа и его состоянию, а также номеру и дате документа у отправителя, трансфер-агента и регистратора.

Фильтр выходных документов

Отправитель	
Наименование/ФИО	Фильтрация осуществляется по подстроке ФИО/наименования отправителя, подателя и лица, в отношении которого подан документ
Номер и дата документа	
Входящий у ТА	№ _____ дата с 00.00.0000 по 00.00.0000
Основные данные	
Эмитент	Не указан
МВР	Не указан
Тип документа	Не указан
Состояние	Не указан

ОЧИСТИТЬ

ОК

ОТМЕНА

При установленном в режиме фильтре пиктограмма действия “Фильтр” отмечена синим цветом.

Отправленные регистратору документы					
Состояние	Вх. дата	Вх. №	Отправитель	Документ	
☐ Обработан	26.04.2019	ТА-000224/19	Шмелев Кирилл Павлович	Анкета зарегистрированного лица (для ФЛ) N	
☐ Зарегистрирован контрагентом	26.04.2019	ТА-000223/19	Шмелев Кирилл Павлович	Анкета зарегистрированного лица (для ФЛ) N	
☐ Зарегистрирован контрагентом	26.04.2019	ТА-000222/19	Шмелев Кирилл Павлович	Анкета зарегистрированного лица (для ФЛ) N	
☐ Зарегистрирован контрагентом	26.04.2019	ТА-000220/19	Шмелев Кирилл Павлович	Распоряжение о списании/зачислении ценнос	

3.2.1 Отзыв отправленного регистратору документа

Трансфер-агент может отозвать документ, отправленный регистратору, если этот документ еще не был обработан регистратором.

Для отзыва необходимо в списке отправленных регистратору документов выбрать отзываемый документ и выполнить действие "Отзыв документа". В появившемся бланке распоряжения на отзыв документа нужно ввести причину отзыва. Распоряжение на отзыв будет отправлено сразу после сохранения.

Распоряжение на отзыв документа

Регистрационные данные отзыва документа			
Входящий номер у трансфер-агента	ТА-000220/19	дата	26.04.2019
Входящий номер у регистратора	вх-РОСТ-19/0475	дата	26.04.2019
Эмитент	Открытое акционерное общество "РОСЫ"		
Причина отзыва			
ошибочно отправленный документ			
Сведения об отзываемом документе			
Распоряжение о списании/зачислении ценных бумаг	№ км-26-04	от	26.04.2019
Приложения к основному документу			
Наименование	Номер документа	Дата документа	
Отправитель	☐ Зарегистрированное лицо ☐ Эмитент ☒ Другое лицо		☒ Лично отправителем
Шмелев Кирилл Павлович		☐ юл ☒ фл	
Идентификационные данные	паспорт РФ 50 06 №698		
Документ подан в отношении	☒ Себя ☐ Другого лица ☐ Группы лиц		

После того, как распоряжение на отзыв документа будет обработано регистратором, отправленный документ примет состояние "Отозван".

Состояние отзыва можно посмотреть в карточке исходящего документа.

Карточка исходящего документа

Сведения о документе		
Входящий номер у трансфер-агента	ТА-000220/19	дата 26.04.2019
Входящий номер у регистратора	вх-РОСТ-19/0475	дата 26.04.2019
Распоряжение о списании/зачислении ценных бумаг	№ км-26-04	дата 26.04.2019
Основные данные		
Состояние	Зарегистрирован контрагентом	
МВР	АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	Номер пакета ИП-000001/19
Данные отзыва		
Входящий номер у регистратора		дата 00.00.0000
Состояние	Отзывается	
Причина	ошибочно отправленный документ	
Уведомление о выполнении действия		
Получен контрагентом	26.04.2019 05:01	
Зарегистрирован контрагентом	26.04.2019 05:01	

ПРОСМОТР ПОДПИСИ
ОТМЕНА

3.2.2 Возврат оплаты по отправленным документам

При отзыве документа и отказе регистратора в обработке документа необходимо выполнить возврат денежных средств отправителю.

Возврат денежных средств плательщику отмечается действием *"Возврат оплаты"* .

Поднимется бланк документа со списком услуг и скрытым содержимым, в списке услуг будут доступны только следующие действия:

- *"Отметить возврат"*  - устанавливает выделенной услуге статус "Деньги возвращены" (для услуг со статусом "Требуется возврата");
- *"Отменить возврат"*  - устанавливает выделенной услуге статус "Требуется возврата" (для услуг со статусом "Деньги возвращены").

После того, как возврат был отмечен, необходимо сохранить изменения.

Уведомление об отказе может быть выдано получателю только в том случае, если по всем услугам, требующим возврата, возврат денежных средств был отмечен. Поэтому возврат оплаты по отзыванным и отказанным документам можно произвести также в списке не выданных ЗЛ документов в рамках действия *"Оплата услуг/возврат оплаты"* .

Подробнее об учете услуг регистратора читайте в главе 5 *"Особенности учета оплаты услуг регистратора"*.

3.3 Выходные документы и не выданные ЗЛ документы

Для удобства работы пользователей, в программе реализованы два режима для работы с выходными документами:

- режим *"Выходные документы"* содержит все выходные документы для ЗЛ, выданные и ожидающие выдачи.
- режим *"Не выданные ЗЛ документы"* содержит только документы, которые ожидают выдачи ЗЛ.

В режиме *"Выходные документы"* реализованы следующие действия:

- *"Снять отметку о выдаче"*  - позволяет удалить ошибочно установленную отметку о выдаче документа,
- *"Открыть карточку"*  - открывает карточку со сведениями о документе,
- *"Просмотр данных запроса"*  - открывает бланк запроса,
- *"Просмотр документа"*  - открывает печатную форму документа,
- *"Фильтр"*  - позволяет фильтровать список по основным параметрам документов.

При установленном в списке фильтре пиктограмма окрашена в синий цвет .

Выходной документ подписан квалифицированной подписью регистратора. Подпись документа можно посмотреть из карточки документа. Кроме этого, она отражается в печатной форме документа:

Филиал НР №1

Место нахождения:

Контактные реквизиты:

Назаров Филиал-Первый НР, тел.: (495) 964-2255

По договору оказания трансфер-агентских услуг с держателем реестра (далее Регистратор):

Акционерное общество «Регистратор Р.О.С.Т.»

Место нахождения Регистратора:

107996, город Москва, ул. Стромынка, д. 18, стр. 13

Контактные реквизиты Регистратора:

Киселев Андрей, тел.: (495) 780-7363

Иск. РОСТ19-0270 от 26.04.2019

На вх. ТА ТА-000229/19 от 26.04.2019

Форма: Р-03

На вх. у регистратора вх-РОСТ-19/0482 от 26.04.2019

[Не является ценной бумагой]

СПРАВКА

о наличии ценных бумаг

на дату 25.04.2019 21:00

Открытое акционерное общество "РОСЫ"

ОГРН 1014567890333 выдан 12.04.2009г. Инспекция МНС России по Руднянскому району Смоленской области

Смоленская область, г. Смоленск, ул. Академика Петрова, д. 12, оф.(к.) 61

Номер лицевого счета	Вид лицевого счета
9	Лицевой счет владельца ценных бумаг
Ф.И.О.	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА
Документ	Паспорт гражданина РФ серия 78 01 № 602409 выдан 07.07.2007 УВД Центрального р-на г.Новосибирска
Адрес места жительства	127001 Москва, г. Москва, ул. Воронова, д. 20, кв. 78

Наименование ценной бумаги	Акция Обыкновенная
Гос.рег. номер	1-01-82033-R
Номинал	100
Количество (шт)	

Ценных бумаг(Акция Обыкновенная, номинал 100, рег. № 1-01-82033-R от 01.02.2012), являющихся предметом настоящей справки, на счете лица на указанную дату в количестве 1 (Одна) шт. нет в наличии.

Уполномоченное лицо трансфер-агента

..... / Коваленко М. И. /
подпись

Дата выдачи:

М.П.



Документ подписан электронной подписью регистратора	
Сертификат:	a53bf6bc65ef4166b572f87ed066b47b
Владелец:	АО «НРК - Р.О.С.Т.»
Действителен:	с 03.04.2019 10:03 по 03.04.2024 10:03

В режиме "Не выданные ЗЛ документы" реализованы следующие действия:

- "Отметить как выданный" ,
- "Просмотр данных запроса" ,
- "Оплата услуг/Возврат оплаты" ,
- "Просмотр документа" ,
- "Поиск по получателю" .

Для удобства в режиме "Не выданные ЗЛ документы" реализован поиск по получателю документа. Поиск осуществляется по подстроке ФИО/наименования. В случае, если в списке установлен фильтр по получателю, пиктограмма действия окрашивается в синий цвет . Для сброса фильтрации нажмите на пиктограмму фильтра повторно.

Поиск документов по получателю

Наименование/ФИО	<u>Шмелев</u>
------------------	---------------

По некоторым типам документов стоимость услуг рассчитывается регистратором при обработке. Расчет услуг приходит в Титан вместе с выходным документом. Такой документ может быть выдан только в том случае, если получатель оплатил услуги. Также есть особенность при выдаче уведомлений об отказе - оплата услуг по обработке запроса должна быть возвращена плательщику услуги.

Для отметки оплаты/возврата денежных средств плательщику в режиме реализовано действие "Оплата услуг/Возврат оплаты" . Отметка об оплате и возврате оплаты в данном случае выполняется аналогично действиям в режимах "Принятые от ЗЛ документы" и "Отправленные регистратору документы".

В бланк отметки о выдаче автоматически заносится получатель документа, но данные получателя можно изменить. При установке отметки о выдаче необходимо указать дату и время выдачи. По нажатию клавиши F5 на клавиатуре при установленном в поле даты курсоре автоматически будет установлена текущая дата в часовом поясе подразделения.

Выдача исходящего документа

Сведения о документе			
Исх №	РОСТ19-0277	от	26.04.2019
на вх № у Рег.	вх-РОСТ-19/0496	от	26.04.2019
на вх № у ТА	ТА-000242/19	от	26.04.2019
Вид документа	Справка об операциях		
Эмитент	ОАО "РОСЫ"		
Отметка о выдаче	00.00.0000 00:00		
Получатель	☒ Зарегистрированное лицо ☐ Эмитент ☐ Иное лицо		Тип лица ☒ ФЛ ☐ ЮЛ
КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА			
Идентификационные данные паспорт 78 01 №602409, выдан 07.07.2007 УВД Центрального р-на г.Новосибирск			

3.4 Пакеты оригиналов входящих документов

Учет оригиналов, принятых от зарегистрированных лиц, в системе Титан ведется автоматически, обеспечивая взаимную ответственность сторон по их доставке от пункта приема документов до места ведения реестра.

При отправке документа оригиналы документов-оснований автоматически включаются в открытый пакет оригиналов по получателю-МВР. Каждый такой пакет соответствует физическому пакету оригиналов, который формируется для отправки регистратору.

Если открытого пакета для нужного МВР нет, то программа автоматически откроет новый пакет оригиналов. По одному получателю одновременно может быть открыт только один пакет оригиналов.

При подготовке почтового отправления трансфер-агент имеет возможность сверять документы, собранные за период, с описью подготавливаемого пакета оригиналов, формируемой программой:

Акционерное общество «Новый регистратор»

Место нахождения: 107996, город Москва, ул Буженинова, д. 30, стр. 1
Контактные реквизиты: Новиков Алексей Георгиевич, тел.: (495) 964-2255

По договору оказания трансфер-агентских услуг с держателем реестра (далее Регистратор)

Акционерное общество «Регистратор Р.О.С.Т.»

Место нахождения Регистратора: 107996, город Москва, ул Стромынка, д. 18, стр. 13
Контактные реквизиты Регистратора: Киселев Андрей, тел.: (495) 780-7363

ОПИСЬ

пакета оригиналов документов № ИП-000005/19 закрыт 00.00.0000
Акционерное общество «Регистратор Р.О.С.Т.»

Входящий № и дата у ТА	Входящий № и дата у Регистратора	Описание документа и приложений к нему	Отправить документов	Документы по эмитенту
ТА-000341/19 от 27.05.2019	вх-РОСТ-19/0670 от 27.05.2019	заявление № 1 от 27.05.2019	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА	Открытое акционерное общество "РОСЫ"
ТА-000342/19 от 27.05.2019	вх-РОСТ-19/0673 от 27.05.2019	заявление № 2 от 27.05.2019	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА	Открытое акционерное общество "РОСЫ"
ТА-000404/19 от 20.06.2019	вх-РОСТ-19/0750 от 20.06.2019	Запрос на выдачу информации из реестра № м2 от 20.06.2019 Приложения • Копия документа, удостоверяющего личность № 50 06 №586624 от 01.08.2002	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА	Открытое акционерное общество "РОСЫ"
ТА-000405/19 от 20.06.2019	вх-РОСТ-19/0751 от 21.06.2019	Запрос на выдачу информации из реестра № 2 от 20.06.2019 Приложения • Копия документа, удостоверяющего личность № 50 06 №586624 от 01.08.2002	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА	Открытое акционерное общество "РОСЫ"

Итого по описи документов: 16 шт.

Уполномоченное лицо трансфер-агента

.....
подпись

В режиме "Подлежащие отправке регистратору пакеты оригиналов" отображаются не отправленные в МВР пакеты оригиналы. В нем реализованы следующие действия:

- "Опись вложений"  - формирует и открывает для просмотра и печати опись пакета оригиналов;
- "Заккрыть"  - закрывает пакет оригиналов, далее документы в него добавляться не будут. В случае приема документов от ЗЛ в МВР, по которому закрыт пакет оригиналов, будет открыт новый пакет;
- "Открыть"  - действие открывает закрытый пакет оригиналов, если по месту ведения реестра нет больше открытого пакета оригиналов;
- "Отметить факт отправки"  - позволяет указать реквизиты отправленного пакета оригиналов. Статус пакета меняется на "Отправлен".

После отправки состояние доставки и сверки пакета оригиналов отражается в режиме "Отправленные регистратору пакеты оригиналов". В нем доступно только одно действие - "Опись вложений".

В режиме доступна фильтрация списка по реквизитам отправления, номеру и состоянию пакета. При установленном в списке фильтре пиктограмма окрашена в синий цвет.

Фильтр отправленных регистратору пакетов оригиналов

Дата отправки с	00.00.0000	по	00.00.0000
Получатель	Не указан		
Номер квитанции			
Номер пакета			
Состояние	Не указано		

ОЧИСТИТЬ

ОК

ОТМЕНА

4 Сверки принятых-отправленных документов

Сверки принятых-отправленных документов вынесены в отдельный режим, представляющий собой список предстоящих, актуальных и прошедших сверок по каждому МВР.

В списке режима строка с предстоящей сверкой с МВР появляется сразу, как только появляется документооборот с МВР, статус такой сверки - *"Предстоит"*.

После того, как регистратор присылает запрос сверки, статус строки меняется на *"Получен запрос"*.

Сверки принятых-отправленных документов					
Состояние	Место ведения реестра	Количество документов	Дата запроса	Период сверки	Дата сверки
☒ Предстоит	АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	53			
☐ Получен запрос	АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	1	27.05.2019	С 27.05.2019 по 27.05.2019	
☐ Получен запрос	АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	2	27.05.2019	С 27.05.2019 по 27.05.2019	
☐ Получен запрос	АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	0	24.05.2019	С 23.05.2019 по 23.05.2019	
☐ Акт отправлен, расхождений нет	АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	3	23.05.2019	С 22.05.2019 по 22.05.2019	23.05.2019
☐ Регистратор обработал акт, расхождений нет	АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	26	26.04.2019	С 25.04.2019 по 25.04.2019	26.04.2019

В режиме реализованы следующие действия:

- "Открыть запрос сверки" ,
- "Открыть акт сверки" ,
- "Подготовить акт сверки/Редактировать акт сверки" ,
- "Подписать и отправить акт сверки" ,
- "Аннулировать акт сверки" ,
- "Фильтр" .

При выполнении действия *"Подготовить акт сверки"* выполняется автоматическая сверка документов по выделенному запросу, и, как результат сверки, формируется ответный документ – *"Акт сверки от трансфер-агента"*. Бланк документа содержит:

- реквизиты трансфер-агента и МВР,
- интервал сверки,
- количество документов в акте,
- дату и время создания акта,
- итоговый результат сверки,
- список документов с реквизитами и статусом сверки.

Акт сверки от трансфер-агента

Трансфер-агент: Акционерное общество «Новый регистратор»
Подразделение регистратора: Акционерное общество «Регистратор Р.О.С.Т.»
Интервал сверки: 23.05.2019 23.05.2019
Количество документов: 3
Результат сверки: Выявлены несоответствия в журналах регистратора и трансфер-агента
Акт создан: 21.06.2019 16:03

	Исх. №	Исх. дата	Вх. №	Вх. дата	Вх. № у ТА	Вх. дата у ТА	Тип документа	Исх. док.	Результат
☐	⊖ 4	27.05.2019			ТА-000343/19	27.05.2019	заявление	Нет	Документ, имеющийся у трансфер-агента, отсутствует в запросе регистратора на сверку
☐	⊖				ТА-000407/19	21.06.2019	Запрос на выдачу информации из реестра	Нет	Документ, имеющийся у трансфер-агента, отсутствует в запросе регистратора на сверку
☐	⊖				ТА-000408/19	21.06.2019	Запрос на выдачу информации из реестра	Нет	Документ, имеющийся у трансфер-агента, отсутствует в запросе регистратора на сверку

Изначально в списке показываются только документы с расхождениями. Управление фильтрацией списка документов производится с помощью пиктограммы действий "Показать все документы"/"Показать только документы с расхождениями" ( / ).

Для того, чтобы увидеть расхождения в реквизитах документа, необходимо на строке с документом с раскрыть детали строки , строка раскроется и в поле "Результат" станет виден подробный результат сверки по документу:

☐	1122-05увед	НСК.вх-18/21 ИГШ	03.07.2018	ТА-000128/18	02.07.2018	Запрос на выдачу информации из реестра	Есть	Документ найден, но есть расхождения в реквизитах документа
☐	Документ	Запрос на выдачу информации из реестра					Исх. док.	Есть
	Исх. № у отправителя	1122-05увед	от	00.00.0000	Вх. № у регистратора	НСК.вх-18/21 ИГШ	от	03.07.2018
						Вх. № у ТА	ТА-000128/18	от 02.07.2018
	Результат	Документ найден, но есть расхождения в реквизитах документа: Список с данными исходящего документа у регистратора отсутствует Исходящий документ найденный у ТА №ИГШ-НСК18/СВР-23 дата 03.07.2018						

Процедура автоматической сверки идет по списку документов запроса и для каждого выполняет поиск этого документа в базе и сверку его реквизитов с реквизитами документа в запросе.

Сверке подлежат документы ЗЛ по эмитентам, реестры которых ведутся в заданном МВР. Акт сверки с трансфер-агентом и распоряжение на отзыв документов сверке не подлежат.

В акт сверки попадают все отправленные документы трансфер-агента, удовлетворяющие указанному выше критерию, кроме документов с технической блокировкой при попытке регистрации в Зените и отозванных документов. Кроме того, в акт сверки попадают все неотправленные документы из режима "Принятые от ЗЛ документы", удовлетворяющие указанному выше критерию, вне зависимости от даты их регистрации у трансфер-агента. Это сделано намеренно - для того, чтобы трансфер-агент мог отслеживать документы, которые не были отправлены в день приема по каким-либо причинам.

Поиск документа выполняется по guid. Сверяются основные реквизиты документов:

- входящий номер и дата регистрации документа у регистратора;
- входящий номер и дата регистрации документа у трансфер-агента;
- номер и дата документа у отправителя;
- код эмитента.

Если документ найден и реквизиты совпали, в акт заносится результат сверки – *"Документ найден, сверка выполнена"*. Если документ найден, но не все проверяемые реквизиты совпали, в акт заносится результат сверки – *"Документ найден, но есть расхождения в реквизитах документа"*. При этом характер расхождений помещается в поле комментария к сверке.

Если документ из запроса сверки не найден в журнале трансфер-агента, в акт заносится результат сверки – *"Документ, пришедший в запросе на сверку от регистратора, не найден у трансфер-агента (лишний документ)"*.

Процедура сверки также выполняет проверку – все ли документы, которые имеются в журнале документов трансфер-агента, присутствуют в запросе сверки. Если найдены такие документы, которые попадают в диапазон дат сверки (по дате регистрации документа у ТА), но отсутствуют в запросе сверки, то такие документы помещаются в акт сверки с результатом – *"Документ, имеющийся у трансфер-агента, отсутствует в запросе регистратора на сверку"*.

Сформированный акт сверки содержит список:

- список всех документов запроса с результатом сверки по каждому документу;
- список документов, которые содержатся в журнале трансфер-агента за этот период, но отсутствуют в запросе регистратора;
- итоговый результат сверки по всему запросу.

Итоговый результат сверки может принимать одно из двух значений:

- *"Сверка выполнена, несоответствий в журналах регистратора и трансфер-агента не выявлено"* - это результат присваивается, если по всем документам результат сверки положительный.
- *"Выявлены несоответствия в журналах регистратора и трансфер-агента"* - этот результат присваивается во всех остальных случаях.

Трансфер-агент может выполнить ручную сверку по документу с расхождениями, или документу, отсутствующему у регистратора или трансфер-агента:

Иск.№	Иск.дата	Вх.№	Вх.дата	Вх.№ у ТА	Вх.дата у ТА	Тип документа	Иск. док.	Результат
☐	4	27.05.2019		ТА-000343/19	27.05.2019	заявление	Нет	Документ, имеющийся у трансфер-агента, отсутствует в запросе регистратора на сверку

Такой документ примет статус сверки *"Документ найден, сверка выполнена вручную"*. Действие *"Отменить ручную сверку"* возвращает старый статус сверки документу.

Иск.№	Иск.дата	Вх.№	Вх.дата	Вх.№ у ТА	Вх.дата у ТА	Тип документа	Иск. док.	Результат
☒	4	27.05.2019		ТА-000343/19	27.05.2019	заявление	Нет	Документ найден, сверка выполнена вручную

В случае, если все расхождения были разрешены ручной сверкой, итоговый статус сверки принимает значение *"Сверка выполнена, несоответствий в журналах регистратора и трансфер-агента не выявлено"*.

После сохранения акта сверки статус сверки изменится на *"Подготовлен акт, расхождений нет"* или *"Подготовлен акт, есть расхождения"* в зависимости от итогового результата сверки.

На один запрос сверки может быть подготовлен только один акт, поэтому в случае, если акт создан, то новый акт создать нельзя, можно только редактировать уже созданный акт, либо можно аннулировать акт и создать новый. Редактирование акта заключается в ручной сверке по документам, либо отмене ручной сверки.

После того, как подготовка акта сверки завершена, его нужно отправить. Статус сверки изменится на *"Акт отправлен"*.

После обработки акта регистратором статус изменится на *"Регистратор обработал акт"*.

5 Особенности учета оплаты услуг регистратора

Регистраторы - участники системы ведут список прејскурантов, по которым рассчитываются услуги по документам эмитентов, ведущихся в их подразделениях, и данные прејскурантов рассылаются по всем ППД-участникам системы.

В системе Титан.ТАС организован автоматический учет оплаты услуг регистратора по проведению операций в реестре и выдаче исходящих документов.

Прейскурант системы Титан.ТАС содержит список версий с указанием диапазона дат действия, каждая из которых представляет собой список всех типов документов с отдельно выделенными типами трансфертов, а также всех запросов с указанием правила определения цены (фиксированная стоимость, по сумме операции, и стоимость, определяемая регистратором).

При аккредитации эмитента в Титан.ТАС ему автоматически назначается прейскурант, помеченный регистратором как основной. Регистратор может вручную назначить эмитенту любой другой прейскурант.

В системе у каждого регистратора может быть только один основной преискурант и любое количество преискурантов без признака "основной".

Режим "*Прейскуранты*" доступен для администратора регистратора, пользователь же может посмотреть действующую версию прейскуранта в карточке эмитента в режиме "*Обслуживаемые эмитенты*".

Прейскуранты	
< > C 24.04.2019 по 00.00.0000 ▼ > I	
Тип входящего/тип операции	Стоимость
☐ Заявление на открытие лицевого счета (для ФЛ)	100 руб.
☐ Заявление на открытие лицевого счета (для ЮЛ)	500 руб.
☐ Заявление на открытие счета (для ОС/ОДС)	100 руб.
☐ Анкета зарегистрированного лица (для ФЛ)	100 руб.
☐ Анкета зарегистрированного лица (для ЮЛ)	500 руб.
☐ Анкета залогодержателя (для ЮЛ)	500 руб.
☐ Исполнительный лист/Решение суда	По сумме операции
☐ Списание/зачисление ЦБ (Передача по договору купли-продажи (мены))	По сумме операции
☐ Списание/зачисление ЦБ (Передача по договору дарения)	По сумме операции
☐ Списание/зачисление ЦБ (Передача при невыполнении условий залога)	По сумме операции
☐ Запрос на выдачу информации из реестра (Справка об операциях по счету)	Определяется регистратором

Списание/зачисление ЦБ (Возврат со счета НД ЦД)

Правило определения стоимости услуги

- ☐ Фиксированная стоимость: 0.00
- ☐ Определяется регистратором
- ☒ По сумме операции:

С		по	Правило	Сумма/процент	+ -	
☐	0	1000000	фиксированная стоимость	2000 руб.		
☐	1000000.01		фиксированная стоимость	10000 руб.		

Услуги рассчитываются автоматически при вводе и корректировке документа по действующей на момент регистрации черновика версии прейскуранта, указанного в карточке эмитента. Если для эмитента не указан прейскурант, то такой эмитент считается неактивным, принимать по нему документы невозможно.

При отправке документа в Зенит система Титан.ТАС контролирует корректность расчета услуг, а также факт оплаты услуг по отправляемому документу. Документ не может быть отправлен в Зенит, если по нему есть неоплаченные услуги. При этом система допускает намеренное проведение документа без оплаты услуг в двух случаях:

- если стоимость услуги определяется регистратором при исполнении поручения, например, при формировании справки об операциях по счету;
- если за обработку документа оплата не взимается, например, при исполнении поручения ССП. В этом случае услугам необходимо проставить признак "Провести бесплатно".

Список рассчитанных услуг отправляется в систему Зенит вместе с документом. После обработки/отказа в обработке документа, а также в случае, если документ был отозван, данные по услугам в системе Титан.ТАС обновляются:

- в случае отказа в обработке документа все оплаченные услуги принимают статус "Требуется возврата". Пока возврат денежных средств не будет отмечен в системе, трансфер-агент не сможет выдать зарегистрированному лицу уведомление об отказе;
- оплаченные услуги по отозванному документу также принимают статус "Требуется возврата";
- если стоимость услуги определялась регистратором при обработке документа, то она обновится, а статус изменится на "Ожидает оплаты". Исходящий документ нельзя будет выдать до тех пор, пока оплата данной услуги не будет отмечена в системе.

5.1 Особенности расчета стоимости услуг в трансфертах

Сумма трансферта при определении стоимости услуги рассчитывается, исходя из правила определения стоимости трансферта, определенном для услуги в прейскуранте.

Списание/зачисление ЦБ (Возврат со счета НДС)

Правило определения стоимости услуги

☐ Фиксированная стоимость: 0.00

☐ Определяется регистратором

☒ По сумме операции:

				+	-
С	по	Правило	Сумма/процент		
☐ 0	1000000	фиксированная стоимость	2000 руб.		
☐ 1000000.01		фиксированная стоимость	10000 руб.		
☒ Для котируемых ЦБ расчет суммы производить по котировке					
Для некотируемых ЦБ расчет суммы производить по цене ЦБ в операции					

Правило определения вознаграждения ТА

☒ Фиксированная стоимость 0.00

☐ Процент от суммы _____, но не менее 0.00 руб, и не более 0.00 руб.

Для котируемых ЦБ расчет суммы может быть произведен по котировке либо по сумме, указанной в документа, а для некотируемых возможны следующие варианты определения расчета суммы:

- по цене ЦБ в операции,
- по номинальной стоимости ЦБ,
- по максимуму между номинальной стоимостью и ценой в операции.

В случае, если для расчета стоимости услуг по некотируемым ЦБ используется номинальная стоимость (второй и третий варианты), то сумма считается по формуле:

сумма = номинальная стоимость X количество ЦБ

6 Статистика и денежные расчеты

Ежемесячная статистика денежных расчетов с регистратором отображается в режиме "Статистика и денежные расчеты".

Каждая строка списка представляет собой статистику по МВР в рамках календарного месяца:

- количество отправленных в МВР документов;
- количество документов из данного ППД, обработанных в МВР;
- сумма денежных средств, полученных от ЗЛ в счет оплаты услуг регистратора по обработке документов;
- сумма денежных средств к перечислению регистратору (т.е. стоимость оказанных регистратором услуг по обработанным документам).

Титан.ТАС Статистика и денежные расчеты						
Документооборот	Год, месяц	Место ведения реестра	Отправлено	Обработано	Получено от ЗЛ	К перечислению
Принятые от ЗЛ документы	☐ 2019, Июнь	АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	4	4	800.00 руб.	800.00 руб.
Отправленные регистратору документы	☐ 2019, Апрель	АО «Регистратор Р.О.С.Т.»	1	0	200.00 руб.	0.00 руб.
Выходные документы						
Не выданные ЗЛ документы						
Подлежащие отправке регистратору пакеты оригиналов						
Отправленные регистратору пакеты оригиналов						
Служебная информация						
Статистика и денежные расчеты						
Сверки принятых-						

Учет денежных сумм по конкретному месту ведения реестра в текущем месяце производится следующим образом.

- Все деньги, принятые в счет оплаты услуг по обработке документов (как до отправки запроса, так и при выдаче ответного документа), попадают в колонку "Получено от ЗЛ".
- При возврате денежных средств сумма в колонке "Получено от ЗЛ" уменьшается на сумму возврата.
- Суммы "К перечислению" и "Вознаграждение ТА" обновляются при обработке документа. Исключение составляют услуги, стоимость которых определяется регистратором - они отражаются в статистике при получении ответного документа.
- При добавлении и изменении льгот для услуг, стоимость которых определяется регистратором, соответственно изменяется сумма "К перечислению".

Особенность: сумма вознаграждения трансфер-агента считается от стоимости услуги без учета льготы. Например, если стоимость услуги 100 рублей, вознаграждение ТА по данной услуге - 10 процентов, а с учетом льготы ЗЛ оплатил 90 рублей, то сумма вознаграждения ТА будет равна 10 рублям.

7 Примеры использования программы

В данном разделе описаны некоторые примеры использования программы Титан.ТАС.

7.1 Открытие счета общей собственности и ввод совладельцев

Для открытия счета ОС используется поручение "Заявление на открытие счета (для ОС/ОДС)".

При заполнении поручения производится ввод анкеты совладельца, и его долю, если это необходимо.

Заявление на открытие счета (для ОС/ОДС)

№ _____		от 00.00.0000			
Приложения к основному документу					
Наименование		Номер документа		Дата документа	
Свидетельство о праве на наследство/праве собственности		78AA12345678		01.02.2018	
Отправитель	☒ Зарегистрированное лицо ☐ Эмитент ☐ Другое лицо			☒ Лично отправителем	
ГРИГОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ				☐ ЮЛ ☒ ФЛ	
Идентификационные данные		паспорт 56 00 №695536			
Документ подан в отношении		☒ Себя ☐ Другого лица ☐ Группы лиц			
Содержание документа					
Эмитент		формализовано ☒			
Действие		Открыть счет ОС/ОДС ☐ ЮЛ ☒ ФЛ		☐ без выделения доли	
☒ Анкета подана в отношении участника счета ОС/ОДС		Доля		1/2	
Фамилия, Имя, Отчество					
ГРИГОВ ДМИТРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ					
Гражданство		☒ РФ		Дата рождения	
				01 08 1996	

В Зените для такого документа будет создано три поручения:

- открытие счета владельца,
- ввод совладельца в счет ОС,
- установка/изменение доли совладельца в счете ОС (при указании доли в бланке документа).

Ввод следующих совладельцев можно осуществлять через ввод документов "Анкета зарегистрированного лица (для ФЛ)" или "Анкета зарегистрированного лица (для ЮЛ)" с установленным признаком "Анкета подана в отношении участника счета ОС/ОДС". В том же блоке можно указать долю совладельца при необходимости.

Анкета зарегистрированного лица (для ФЛ)

№ _____ от 00.00.0000

Приложения к основному документу

Наименование	Номер документа	Дата документа	Скан
☐ Свидетельство о праве на наследство/праве собственности	78AA12345678	01.02.2018	

Отправитель	☒ Зарегистрированное лицо ☐ Эмитент ☐ Другое лицо	☒ Лично отправителем
ГРИГОВА АННА ВЛАДИМИРОВНА		☐ ЮЛ ☒ ФЛ
Идентификационные данные	паспорт 56 16 №857596	
Документ подан в отношении	☒ Себя ☐ Другого лица ☐ Группы лиц	

Содержание документа формализовано ☒

Эмитент	Открытое акционерное общество "РОСЫ"		
Действие	Изменить анкету ☐ ЮЛ ☒ ФЛ	Вид счета	Владелец
☒ Анкета подана в отношении участника счета ОС/ОДС		Доля	1/2

Фамилия, Имя, Отчество

ГРИГОВА АННА ВЛАДИМИРОВНА

В Зените для такого документа будет создано два поручения:

- ввод совладельца в счет ОС,
- установка/изменение доли совладельца в счете ОС (при указании доли в бланке документа).

Перед обработкой документа в Зените сотрудник регистратора должен будет отредактировать поручение на ввод совладельца, выбрав счет общей собственности, в котором вводится совладелец.

7.2 Выдача выходного документа ЗЛ

В режиме "Не выданные ЗЛ документы" найдите нужный документ. При необходимости воспользуйтесь поиском по получателю.

Не выданные ЗЛ документы

Поиск документов по получателю

Наименование/ФИО Иванов

ОК ОТМЕНА

			ЭМИТЕНТ
☐			ОАО "РОСЫ"
☐		в реестре	ОАО "РОСЫ"
☐			ОАО "РОСЫ"
☐	24.06.2019	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА	Справка об операциях
☒	20.06.2019	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА	Справка об операциях
☐	20.06.2019	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА	Выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг
☐	27.05.2019	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА	Уведомление об отказе от внесения записи в реестр
			ОАО "РОСЫ"

Выполните над документом действие "Отметить, как выданный".

Не выданные ЗЛ документы

Поступил Получатель Тип документа ЭМИТЕНТ

☒ 11.04.2019 Иванов Иван Иванович Справка об операциях ОАО "Растороп"

Если по документу имеются услуги со статусами *"Требуется возврата"*, *"Ожидает оплаты"*, то программа сообщит об этом пользователю.

Сообщение

Документ не может быть выдан, имеются не оплаченные услуги

КОПИРОВАТЬ

ОК

В этом случае выполните возврат денежных средств или примите оплату по документу. Необходимо отметить факт оплаты/возврата оплаты в программе. Для этого выполните действие *"Оплата услуг/Возврат оплаты"*.

Не выданные ЗЛ документы				
Поступил	Получатель	Тип документа	Эмитент	
☒	28.06.2019	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА	Справка об операциях	ОАО
☐	24.06.2019	Шмелев Кирилл Павлович	Уведомление о выполнении операции в реестре	ОАО
☐	24.06.2019	КОЗЛОВА ЖАННА ВАСИЛЬЕВНА	Справка об операциях	ОАО

Установите отметку об оплате/возврате оплаты, сохраните изменения:

у ТА № TA-000002/19 дата 09.04.2019

у регистратора № вх-РОСТ-19/0002 дата 10.04.2019

Запрос на выдачу информации из реестра

№ км-1 от 09.04.2019

Приложения к основному документу						
Наименование	Номер документа	Дата документа	Скан			
Отправитель	☒ Зарегистрированное лицо ☐ Эмитент ☐ Другое лицо		☒ Лично отправителем			
Иванов Иван Иванович			☐ ЮЛ ☒ ФЛ			
Идентификационные данные	паспорт РФ 50 01 №191345 выдан 05.05.1980					
Документ подан в отношении	☒ Себя ☐ Другого лица ☐ Группы лиц					
Уведомления						
В случае отказа получить уведомление ☒ Лично у ТА ☐ На адрес из СВР ☐ На указанный адрес						
Услуги по документу						
№	Наименование услуги	Платательщик	Цена	Льгота	К оплате	Статус
☐	Запрос на выдачу информации из реестра (Справка об операциях по счету)	Зарег.лицо	100		100	Ожидает оплаты
Итого:					100	руб.

После того, как услуга будет отмечена как оплаченная, можно установить отметку о выдаче документа, выполнив действие *"Отметить как выданный"*. В открывшемся диалоге проверьте данные получателя, при необходимости внесите в них изменения. Установите дату и время выдачи и сохраните изменения. Документ пропадет из режима *"Не выданные ЗЛ документы"*, а в списке выходных документов появятся данные о выдаче документа.

Выдача исходящего документа

Сведения о документе

Исх № РОСТ19-0005 от 11.04.2019 на вх № у Рег. вх-РОСТ-19/0002 от 10.04.2019
на вх № у ТА ТА-000002/19 от 09.04.2019

Вид документа Справка об операциях

Эмитент ОАО "Расторопша"

Отметка о выдаче 01.07.2019 05:58

Получатель ☒ Зарегистрированное лицо ☐ Эмитент ☐ Иное лицо Тип лица ☒ ФЛ ☐ ЮЛ

Иванов Иван Иванович

Идентификационные данные паспорт РФ 50 01 №191345 выдан 05.05.1980

ОК

ОТМЕНА